

Instrucció de Gerència

Instrucció número	GER 04/2020
Data	4 de desembre de 2020
Servei	Gerència
Àrea	Despeses pluriennals
Objecte	Procés per a la tramitació d'expedients de despeses pluriennals.
Destinatari/s	Directors de departament, personal docent i investigador, caps de servei, directors de servei i administradors de centre.
Data entrada en vigor	1 de gener de 2021

1. Objecte

Mitjançant aquesta instrucció indicarem el procediment per als diferents centres de cost que hagin de tramitar qualsevol despesa de caràcter pluriennal, amb indicació dels diferents tràmits, òrgans competents per autoritzar-les i, finalment, el servei encarregat per dur l'inventari actualitzat d'aquestes despeses, a qui correspon el control de les despeses en les anualitats posteriors a aquella en què hagin estat autoritzades.

Ahora, també s'incorpora un fluxograma (annex I) per fer més evident aquesta tramitació, des de la petició fins a l'arxiu.

2. Classes de despeses pluriennals

La Universitat de les Illes Balears pot comprometre despeses que afectin diverses anualitats sempre que tinguin per objecte finançar alguna de les activitats següents:

- a) Inversions de capital.
- b) Contractes de subministrament, d'assistència i de serveis, així com d'arrendament d'equips, que resultin antieconòmics per un termini d'un any.

- c) Arrendament de béns.
- d) Càrregues financeres d'endeutament.

3. Òrgans competents per autoritzar les despeses pluriennals

D'acord amb les normes d'execució del Pressupost de la UIB, els òrgans competents per autoritzar les despeses pluriennals són els següents:

- a) Consell Social: les despeses imputades als capítols 6 i 7, tret que es tracti de despeses per sota del llindar establert per als contractes menors.
- b) Consell de Direcció: per a la resta d'expedients de despesa pluriennal.

4. Procediment per tramitar una despesa de caràcter pluriennal

Quan un centre de cost proposi adquirir un compromís de despesa que s'hagi de realitzar en exercicis posteriors a aquell en què s'autoritza i es compromet, el trametrà al Servei de Comptabilitat, el qual determinarà els percentatges a què fa referència l'article 65 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i iniciarà la tramitació per a l'autorització de la despesa pluriennal.

| 2 |

4.1. Tramitació dels expedients subjectes a l'autorització del Consell Social

En cas que l'òrgan competent per aprovar la despesa pluriennal sigui el Consell Social, el Servei de Comptabilitat elaborarà el document d'autorització corresponent i el trametrà al Consell de Direcció. Un cop hagi autoritzat la despesa el Consell de Direcció, es trametrà al Consell Social per a l'aprovació definitiva, si escau.

Si la despesa és aprovada, l'autorització retornarà al Servei de Comptabilitat, el qual ho comunicarà al centre de cost corresponent o, si escau, al Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica, i s'iniciaran els procediments administratius que calguin per tramitar la despesa corresponent. Si el Consell de Direcció en primera instància o el Consell Social de manera definitiva no autoritzen la despesa, el Servei de Comptabilitat ho comunicarà al centre de cost o al servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica, per tal que doni per finalitzat l'expedient o el modifiqui per tornar-ne a tramitar l'autorització.

4.2. Tramitació dels expedients subjectes a l'autorització del Consell de Direcció

En cas que la despesa s'imputi a un capítol del pressupost que no sigui ni el capítol 6 ni el 7, o es tracti de despeses dels capítols 6 i 7 per sota dels llindars establerts per als contractes menors, el Servei de Comptabilitat elaborarà el document d'autorització corresponent i el trametrà al Consell de Direcció.

Si la despesa és aprovada, l'autorització retornarà al Servei de Comptabilitat, el qual ho comunicarà al centre de cost corresponent o, si escau, al Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica, i s'iniciaran els procediments administratius que calguin per tramitar la despesa corresponent. Si el Consell de Direcció no autoritza la despesa, el Servei de Comptabilitat ho comunicarà al centre de cost o al Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica, per tal que doni per finalitzat l'expedient o el modifiqui per tornar-ne a tramitar l'autorització.

4.3. Tramitació de les modificacions d'expedients de despesa pluriennal

Les modificacions derivades de l'execució dels expedients de despesa pluriennal que excedeixin l'import inicialment autoritzat s'hauran de sotmetre a nova autorització de l'òrgan competent.

Les modificacions que només afectin el nombre d'anualitats en què es desenvolupa l'expedient de despesa pluriennal, arran dels reajustaments temporals en l'execució de la despesa, es comunicaran a l'òrgan que va autoritzar l'expedient pluriennal. No obstant això, quan, arran del reajustament, s'excedeixin els percentatges o el nombre d'anualitats a què fa referència l'article 65 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances, l'expedient se sotmetrà a una nova autorització de l'òrgan competent.

5. Arxiu i custòdia dels expedients de despeses pluriennals

El Servei de Comptabilitat mantindrà una base de dades actualitzada de les despeses pluriennals autoritzades i els compromisos de despesa que se'n deriven. A aquests efectes els òrgans gestors anualment hauran d'informar dels reajustaments que es produeixin a les despeses previstes.

Nota final

Totes les denominacions de persones, càrrecs i funcions d'aquesta instrucció que apareguin en gènere masculí o femení, s'han d'entendre referides indistintament al gènere masculí o femení, segons el sexe del titular de qui es tracti.



Per a qualsevol aclariment o proposta de millora sobre aquest procés, us podeu adreçar a Andreu Alcover (ext. 2998) o a Pilar Blanco (ext. 2922).

La Gerent,

Antònia Fullana

Annex

